

2020年度 グループホームくるみの樹 生活支援員採用求人票(正規職員の募集)

求人	フリガナ	シャカイフクシホウジン クルミフクシカイ	フリガナ	リジチョウ ソナ ヨシアキ	法人	〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘三丁目13番82号		
	法人名	社会福祉法人 くるみ福祉会	代表者名	理事長 曾奈 美章	所在地	TEL(072)978-3080 FAX(072)978-3081		
	フリガナ	グループホーム クルミノキ	フリガナ	カンリシャ キタマル コウイチ	設立	法人設立日：平成14年12月19日	本体事業開始日：平成30年10月1日	
先	事業所名	グループホームくるみの樹	事業所長名	管理者 北丸 浩一	事業種別	第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業の経営(共同生活援助事業)		
	勤務地	〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘3-13-80	E-mail:	yume-kurumi@viola.ocn.ne.jp	事業種別	定員	在籍	事業内容等
採用条件	所在地	TEL(072)978-3080 FAX978-3081	HP	http://kurumi-fukushikai.net/	生活介護事業	22名	25名	重度の方を中心とした2つの班に分け、生活支援員12名で支援。
	交通手段	近鉄大阪線「大阪教育大前駅」下車 徒歩7分			就労継続支援B型事業	18名	18名	2班、職業指導員、生活支援員等5名で支援。ギャラリー(店舗)も運営。
	書類提出先	〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘3-13-82 TEL(072)978-3080			共同生活援助事業	24名	24名	GH旭ヶ丘4名。くるみの樹20名定員。生活支援員・世話人で支援。
	採用担当者	北丸 浩一、連絡:サービス管理責任者	採用受付窓口	事務 柳原さとみ、杉山茂樹	短期入所事業(併設型)	2名		くるみの樹の併設型ショートステイ。男女各1名。くるみの樹の職員で支援。
採用条件	採用職種	職種	求人数	勤務予定地	その他特記	既卒者	採用	有
	勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤(正規職員)			◎夏季休暇2日間(有給) ※その他規定による	採用	有	(要連絡)
採用条件	資格等	社会福祉主事任用、国家資格(介護、社福、精神、保育等あれば尚良し)						
	職務内容	<ul style="list-style-type: none"> グループホームでの生活支援(食事、入浴、排せつ、洗濯、掃除、など) 日々の支援記録、連絡帳の記入、ケース計画や記録の作成など 行事関係の企画や運営、会議の運営など 						
採用条件	雇用期間	採用決定後、3か月間の使用期間後に正規職員として雇用。						
	勤務時間(勤務例)	[夕夜勤]:15:30~翌10:00(15.5時間勤務、休憩3時間) [夜勤]:21:30~翌10:00(9.5時間勤務、休憩3時間) [夕勤]:15:30~21:30(6時間勤務、休憩なし)						
選考等	説明会と見学	随時行なっています。 ※要、事前連絡						
	募集期間	2020年3月1日~2020年3月31日 ※募集内容等は上記窓口までご連絡下さい						
選考等	採用面接日程	随時(日程、時間調整の上、決定)						
	選考結果	試験結果：面接及び実地試験終了後、本人に通知 採用通知：実地試験終了後、結果を本人に通知						
備考(求人票関係)	求人票作成：2020年2月末現在		求人票有効期限：2020年3月31日					
給料	職種	生活支援員		諸手当	単価			
	給与内訳	単価		夜間勤務手当	1夜勤:5,000円			
給料	基本給(大卒の場合)	184,800円		国家資格手当(介、精、社)	7,500~10,000円			
	調整手当(基本給10%)	18,480円		扶養手当(配偶者)	6,500円			
給料	計	203,280円		扶養手当(子1人に付)	10,000円			
	○基本給は前職歴の加算をさせていただきます。(職歴1年:1号俸)			その他、職務・特別手当	10,000円~			
給料	○その他諸手当は右の表を参照下さい			年末年始手当(12/30~1/3)	3,000~5,000円			
	通勤手当	上限20,000円/月額		住宅手当	上限27,000円(契約者本人、共益費含まず)			
賞与	年2回 夏・冬支給(平成30年度実績) [処遇改善交付金の助成を含みます]							
社会保険・福利厚生	社会保険、雇用・労働災害保険加入。その他、傷害保険(個別)、定期健康診断(協会けんぽ)、インフルエンザ予防接種等 ★その他育児等特別休暇【産休、育休(男性も取得済み)】や子の看護休暇、介護休暇も取得できます。 ★働きやすく、子育てしやすい職場です。							
選考方法	【面接及び筆記】	①面接30分 ②論文30分程度		提出書類	①履歴書(志望理由は必須) ②資格取得証明書(見込み可) ③職務経歴書			
	【現場実習】	半日~1日程度(※2)			※募集、実習要綱等の詳細は当法人のHPにて確認下さい ※不明な点は受付担当者までご連絡ください			
備考	※2:面接終了後に現場実習を受けて頂いてもかまいません。また、別日程でも結構です。現場実習中は、半日4,000円~1日7,000円(8時間以内)及び交通費の実費分を日数分お支払いさせていただきますので、印鑑をご持参ください。							